

讲诚信 懂规矩 守纪律

清风辽宁政务窗口

办事不找关系 用权不图好处

办事不找关系指南

辽阳市住房公积金管理中心

目 录

| | |
|-------------------|------|
| 住房公积金权力事项清单 | (1) |
| 办事不找关系路径 | (14) |
| 合规办事业务指南 | (16) |
| 违规禁办事项清单 | (78) |
| 容缺办理事项清单 | (80) |



住房公积金权力事项清单

住房公积金权力事项清单

| 事项类别 | 序号 | 事项 | 页码 | 操作流程 |
|---------------|----|-------------|----|--|
| 一、单位住房公积金缴存登记 | 1 | 单位住房公积金缴存登记 | 16 | <p>业务指南</p>  <p>1.单位住房公积金缴存登记</p> |
| 二、个人住房公积金账户设立 | 2 | 个人住房公积金账户设立 | 17 | <p>业务指南</p>  <p>2.个人住房公积金账户设立</p> |

| 事项类别 | 序号 | 事项 | 页码 | 操作流程 |
|-----------------|----|---------------|----|--|
| 三、住房公积金汇缴 | 3 | 住房公积金汇缴 | 18 | <p>业务指南</p>  <p>3.住房公积金汇缴</p> |
| 四、住房公积金补缴 | 4 | 住房公积金补缴 | 19 | <p>业务指南</p>  <p>4.住房公积金补缴</p> |
| 五、单位住房公积金缓缴 | 5 | 单位住房公积金缓缴 | 20 | <p>业务指南</p>  <p>5.单位住房公积金缓缴</p> |
| 六、单位住房公积金降低比例缴存 | 6 | 单位住房公积金降低比例缴存 | 22 | <p>业务指南</p>  <p>6.单位住房公积金降低比例缴存</p> |

| 事项类别 | 序号 | 事项 | 页码 | 操作流程 |
|-----------------|----|---------------|----|---|
| 七、住房公积金缴存基数调整 | 7 | 住房公积金缴存基数调整 | 23 | <p>业务指南</p>  <p>7.住房公积金缴存基数调整</p> |
| 八、住房公积金缴存比例调整 | 8 | 住房公积金缴存比例调整 | 24 | <p>业务指南</p>  <p>8.住房公积金缴存比例调整</p> |
| 九、个人住房公积金账户同城转移 | 9 | 个人住房公积金账户同城转移 | 25 | <p>业务指南</p>  <p>9.个人住房公积金账户同城转移</p> |
| 十、个人住房公积金账户异地转移 | 10 | 个人住房公积金账户异地转入 | 26 | <p>业务指南</p>  <p>10.个人住房公积金账户异地转入</p> |

| 事项类别 | 序号 | 事项 | 页码 | 操作流程 |
|--------------------|----|-----------------|----|---|
| 十、个人住房公积金账户异地转移 | 11 | 个人住房公积金账户异地转出 | 28 | <p>业务指南</p>  <p>11.个人住房公积金账户异地转出</p> |
| 十一、个人住房公积金账户封存 | 12 | 个人住房公积金账户封存 | 29 | <p>业务指南</p>  <p>12.个人住房公积金账户封存</p> |
| 十二、个人住房公积金账户启封 | 13 | 个人住房公积金账户启封 | 30 | <p>业务指南</p>  <p>13.个人住房公积金账户启封</p> |
| 十三、单位住房公积金缴存登记信息变更 | 14 | 单位住房公积金缴存登记信息变更 | 31 | <p>业务指南</p>  <p>14.单位住房公积金缴存登记信息变更</p> |

| 事项类别 | 序号 | 事项 | 页码 | 操作流程 |
|------------------|----|---------------|----|---|
| 十四、个人住房公积金账户信息变更 | 15 | 个人住房公积金账户信息变更 | 32 | <p>业务指南</p>  <p>15.个人住房公积金账户信息变更</p> |
| 十五、开具单位住房公积金缴存证明 | 16 | 开具单位住房公积金缴存证明 | 33 | <p>业务指南</p>  <p>16.开具单位住房公积金缴存证明</p> |
| 十六、开具职工住房公积金缴存证明 | 17 | 开具职工住房公积金缴存证明 | 34 | <p>业务指南</p>  <p>17.开具职工住房公积金缴存证明</p> |
| 十七、单位住房公积金缴存登记注销 | 18 | 单位住房公积金缴存登记注销 | 35 | <p>业务指南</p>  <p>18.单位住房公积金缴存登记注销</p> |

| 事项类别 | 序号 | 事项 | 页码 | 操作流程 |
|--------------------|----|------------------|----|--|
| 十八、住房公积金单位账户信息查询 | 19 | 住房公积金单位账户信息查询 | 37 | <p>业务指南</p>  <p>19.住房公积金单位账户信息查询</p> |
| 十九、住房公积金职工个人账户信息查询 | 20 | 住房公积金职工个人账户信息查询 | 38 | <p>业务指南</p>  <p>20.住房公积金职工个人账户信息查询</p> |
| 二十、购买自住住房提取住房公积金 | 21 | 购买新建自住住房提取住房公积金 | 39 | <p>业务指南</p>  <p>21.购买新建自住住房提取住房公积金</p> |
| | 22 | 购买再交易自住住房提取住房公积金 | 40 | <p>业务指南</p>  <p>22.购买再交易自住住房提取住房公积金</p> |

| 事项类别 | 序号 | 事项 | 页码 | 操作流程 |
|-------------------------|----|---------------|----|---|
| 二十一、建造、翻建、大修自住住房提取住房公积金 | 23 | 建造自住住房提取住房公积金 | 42 | <p>业务指南</p>  <p>23.建造自住住房提取住房公积金</p> |
| | 24 | 翻建自住住房提取住房公积金 | 43 | <p>业务指南</p>  <p>24.翻建自住住房提取住房公积金</p> |
| | 25 | 大修自住住房提取住房公积金 | 44 | <p>业务指南</p>  <p>25.大修自住住房提取住房公积金</p> |
| | 26 | 住宅加装电梯提取住房公积金 | 45 | <p>业务指南</p>  <p>26.住宅加装电梯提取住房公积金</p> |

| 事项类别 | 序号 | 事项 | 页码 | 操作流程 |
|---------------------|----|---------------|----|---|
| 二十二、偿还购房贷款本息提取住房公积金 | 27 | 偿还本市住房公积金贷款本息 | 46 | <p>业务指南</p>  <p>27.偿还本市住房公积金贷款本息</p> |
| | 28 | 偿还本市商业贷款本息 | 47 | <p>业务指南</p>  <p>28.偿还本市住房商业贷款本息</p> |
| | 29 | 偿还异地住房公积金贷款本息 | 50 | <p>业务指南</p>  <p>29.偿还异地住房公积金贷款本息</p> |
| 二十三、无房职工租房自住提取住房公积金 | 30 | 租赁公共住房提取住房公积金 | 52 | <p>业务指南</p>  <p>30.租赁公共住房提取住房公积金</p> |

| 事项类别 | 序号 | 事项 | 页码 | 操作流程 |
|------------------------------|----|---------------------------------|----|---|
| 二十三、无房职工租房自住提取住房公积金 | 31 | 租赁商品房提取住房公积金 | 54 | <p>业务指南</p>  <p>31.租赁商品房提取住房公积金</p> |
| 二十四、退休提取住房公积金 | 32 | 退休提取住房公积金 | 55 | <p>业务指南</p>  <p>32.退休提取住房公积金</p> |
| 二十五、完全丧失劳动能力，并与单位终止劳动关系提取公积金 | 33 | 完全丧失劳动能力，并与单位终止劳动关系提取公积金 | 56 | <p>业务指南</p>  <p>33.终止劳动关系提取住房公积金</p> |
| | 34 | 与单位终止劳动关系且账户封存满6个月仍未重新就业提取住房公积金 | 57 | <p>业务指南</p>  <p>34.终止劳动关系提取住房公积金</p> |

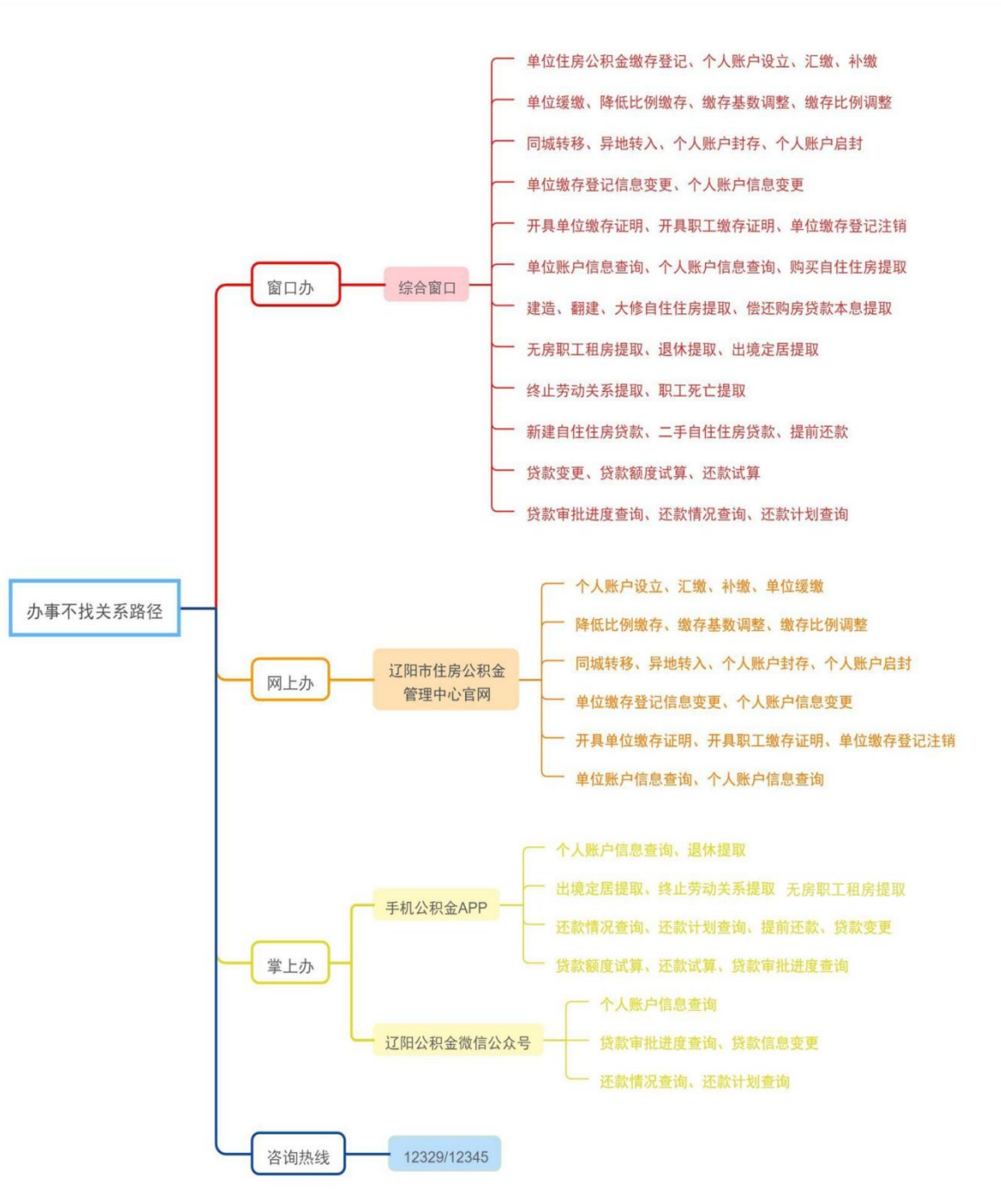
| 事项类别 | 序号 | 事项 | 页码 | 操作流程 |
|------------------------|----|--------------------|----|---|
| 二十六、出境定居提取住房公积金、 | 35 | 出境定居提取住房公积金 | 58 | <p>业务指南</p>  <p>35.出境定居提取住房公积金</p> |
| 二十七、职工死亡或者被宣告死亡提取住房公积金 | 36 | 职工死亡或者被宣告死亡提取住房公积金 | 58 | <p>业务指南</p>  <p>36.职工死亡或者被宣告死亡提取住房公积金</p> |
| 二十八、购买新建自住住房申请住房公积金贷款 | 37 | 商品房贷款 | 60 | <p>业务指南</p>  <p>37.商品房贷款</p> |
| 二十九、购买二手自住住房申请住房公积金贷款 | 38 | 二手房贷款 | 62 | <p>业务指南</p>  <p>37.商品房贷款</p> |

| 事项类别 | 序号 | 事项 | 页码 | 操作流程 |
|-----------------------|----|--------|----|--|
| 二十九、购买二手自住住房申请住房公积金贷款 | 39 | 商转公贷款 | 64 | <p>业务指南</p>  <p>39.商转公贷款</p> |
| 三十、住房公积金提前还款 | 40 | 提前部分还款 | 67 | <p>业务指南</p>  <p>40.提前部分还款</p> |
| | 41 | 提前结清 | 68 | <p>业务指南</p>  <p>41.提前结清</p> |
| 三十一、住房公积金贷款变更 | 42 | 贷款信息变更 | 69 | <p>业务指南</p>  <p>42.贷款信息变更</p> |

| 事项类别 | 序号 | 事项 | 页码 | 操作流程 |
|----------------------|----|----------|----|--|
| 三十一、住房公积金贷款变更 | 43 | 还款账户变更 | 71 | <p>业务指南</p>  <p>43.还款账户变更</p> |
| 三十二、住房公积金贷款额度试算、还款试算 | 44 | 贷款额度试算 | 72 | <p>业务指南</p>  <p>44.贷款额度试算</p> |
| | 45 | 还款试算 | 73 | <p>业务指南</p>  <p>45.还款试算</p> |
| 三十三、住房公积金贷款审批进度查询 | 46 | 贷款审批进度查询 | 74 | <p>业务指南</p>  <p>46.贷款审批进度查询</p> |

| 事项类别 | 序号 | 事项 | 页码 | 操作流程 |
|-------------------|----|--------|----|---|
| 三十四、住房公积金贷款还款情况查询 | 47 | 还款情况查询 | 75 | <p>业务指南</p>  <p>47.还款情况查询</p> |
| 三十五、住房公积金贷款还款计划查询 | 48 | 还款计划查询 | 76 | <p>业务指南</p>  <p>48.还款计划查询</p> |

办事不找关系路径





办事大厅地图导航

办理地点

| 序号 | 机构名称 | 地 址 | 联系电话 |
|----|---------------------------|---|--------------|
| 1 | 辽阳市政务服务中心 | 辽阳市文圣区新城路9号 市政府A座101室公积金 贷款、抵押一体化窗口 | 0419-2980698 |
| 2 | 辽阳市公积金城区管理部 (白塔区、太子河区) | 辽阳市白塔区南新华路 448号建行二楼 | 0419-2151866 |
| 3 | 辽阳市公积金城区管理部 (文圣区) | 辽阳市文圣区北翰林路 38号二楼 | 0419-2141811 |
| 4 | 辽阳市公积金城区管理部 (宏伟区) | 辽阳市宏伟区健康路 8-1号 | 0419-5168311 |
| 5 | 辽阳市公积金城区管理部 (弓长岭区) | 辽阳市弓长岭区安平路 143号 | 0419-5119368 |
| 6 | 辽阳县管理部 | 辽阳市辽阳县首山镇人民 街66-18-121号 | 0419-717636 |
| 7 | 灯塔管理部 | 辽阳市灯塔市建设大街 412号建行二楼 | 0419-8280535 |



合规办事业务指南

合规办事业务指南

一、单位住房公积金缴存登记

1. 单位住房公积金缴存登记

新设立的单位应当自设立之日起 30 日内，到公积金中心办理住房公积金缴存登记，并为职工办理住房公积金账户设立手续。

1.1 需提供要件

① 《单位开户登记表》（资料来源：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com> 中—便民服务—下载中心—表单下载）

② 单位依法设立的证明文件（资料来源：缴存单位）

③ 加盖公章的法定代表人或负责人的身份证复印件、单位经办人员身份证原件（资料来源：缴存单位经办人员）

1.2 办理路径

窗口办：单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理



1.3 办理时限：即时办结

1.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务，建议您直接携带相关要件到所属管理部窗口咨询，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

二、个人住房公积金账户设立

2. 个人住房公积金账户设立

单位调入或录用职工，应自调入或录用之日起 30 日内为职工办理住房公积金账户设立手续。

2.1 需提供要件

①缴存人登记表电子版或个人公积金本市转移申请表(资料来源：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com> 中—便民服务—下载中心—-表单下载)

②单位经办人员身份证原件(资料来源：缴存单位经办人员)

2.2 办理路径

①窗口办：单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理

②网上办：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com>



2.3 办理时限：即时办结

2.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

三、住房公积金汇缴

3. 住房公积金汇缴

单位办理住房公积金正常汇缴相关信息的核实、登记。

3.1 需提供要件

单位经办人员身份证原件（资料来源：缴存单位经办人员）

3.2 办理路径

①窗口办：单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理

②网上办：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com>

操作流程



3.住房公积金汇缴

3.3 办理时限：即时办结

3.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务,建议您优先选择“网上办”方式,如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

四、住房公积金补缴

4. 住房公积金补缴

单位办理补缴、差额补缴、系统外转入补缴等的核实、登记。

4.1 需提供要件

①单位出具的补缴说明（资料来源：缴存单位）

②个人补缴明细表（资料来源：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com> 中—便民服务—下载中心—表单下载）

③单位经办人员身份证原件（资料来源：缴存单位经办人员）

4.2 办理路径

①窗口办：单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理

②网上办：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.ly>

szfgjj.com



4.3 办理时限：即时办结

4.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务,建议您优先选择“网上办”方式,如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

五、单位住房公积金缓缴

5. 单位住房公积金缓缴

单位缴存住房公积金确有困难的,符合以下条件可以缓缴住房公积金:

- ①单位连续1年以上(含1年)亏损
- ②职工月收入低于本市上一年度社会月平均工资50%
- ③申请缓缴住房公积金的期限每次不超过一年

5.1 需提供要件

①单位缓缴住房公积金申请表(资料来源:辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com> 中一便民服务—下载中心—表单下载)

②经单位职工代表大会或工会同意缓缴住房公积金的决议
(资料来源: 缴存单位)

③单位上一年度职工工资表(资料来源: 缴存单位)

④单位1年以上(含1年)财务决算报表(资料来源: 缴存单位)

⑤会计师事务所出具的1年以上(含1年)的财务审计报告
(资料来源: 缴存单位)

⑥单位经办人员身份证原件(资料来源: 缴存单位经办人员)

5.2 办理路径

①窗口办: 单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理

②网上办: 辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com>



5.3 办理时限: 10 个工作日

5.4 温馨提示: 为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务, 建议您优先选择“网上办”方式, 如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

六、单位住房公积金降低比例缴存

6. 单位住房公积金降低比例缴存

单位缴存住房公积金确有困难的，符合以下条件可以申请降低缴存比例：

- ①单位连续1年以上（含1年）亏损
- ②职工月收入低于本市上一年度社会月平均工资50%
- ③申请降低缴存比例的期限每次不超过一年

6.1 需提供要件

①单位降低缴存比例申请表（资料来源：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com> 中—便民服务—下载中心——表单下载）

②经单位职工代表大会或工会同意降低缴存比例的决议（资料来源：缴存单位）

③单位上一年度职工工资表（资料来源：缴存单位）

④单位1年以上（含1年）财务决算报表（资料来源：缴存单位）

⑤会计师事务所出具的1年以上（含1年）的财务审计报告（资料来源：缴存单位）

⑥单位经办人员身份证原件（资料来源：缴存单位经办人员）

6.2 办理路径

①窗口办：单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理

②网上办：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com>



6.3 办理时限：10 个工作日

6.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

七、住房公积金缴存基数调整

7. 住房公积金缴存基数调整

单位依据上一年度职工月平均工资，申请调整职工公积金缴存基数，原则上每年调整一次。

7.1 需提供要件

①个人缴存基数变更申请表（资料来源：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com> 中—便民服务—下载中心—表单下载）

②单位经办人员身份证原件（资料来源：缴存单位经办人员）

7.2 办理路径

①窗口办：单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理

②网上办：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com>



7.3 办理时限：即时办结

7.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

八、住房公积金缴存比例调整

8. 住房公积金缴存比例调整

单位在市住房公积金管理委员会拟定的缴存比例范围内，申请调整职工公积金缴存比例。

8.1 需提供要件

①缴存单位信息变更表（资料来源：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com> 中一便民服务—下载中心—表单下载）

②单位经办人员身份证原件(资料来源:缴存单位经办人员)

8.2 办理路径

①窗口办:单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理

②网上办:辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com>

szfgjj.com



8.3 办理时限:即时办结

8.4 温馨提示:为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务,建议您优先选择“网上办”方式,如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

九、个人住房公积金账户同城转移

9.个人住房公积金账户同城转移

职工在本市由于单位调整或工作调动等原因,个人账户在原单位管理户和新单位管理户之间转移的,应办理个人账户同城转移手续。转移手续齐全的情况下,转出单位或转入单位均可办理。

9.1 需提供要件

①住房公积金转移申请表(资料来源:辽阳市住房公积金管

理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com> 中—便民服务—下载中心——表单下载)

②单位经办人员身份证原件(资料来源:缴存单位经办人员)

9.2 办理路径

①窗口办:单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理

②网上办:辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com>



9.3 办理时限:即时办结

9.4 温馨提示:为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务,建议您优先选择“网上办”方式,如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

十、个人住房公积金账户异地转移

10. 个人住房公积金账户异地转入

职工劳动关系由外省市迁入本市,且已与本市单位建立劳动关系并设立住房公积金个人账户,稳定缴存半年以上的,可向本市公积金中心申请通过全国住房公积金异地转移接续平台将在

外省市缴存的住房公积金转入至本市设立的住房公积金个人账户。

10.1 需提供要件

①异地转移接续申请表（资料来源：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com> 中—便民服务—下载中心—表单下载）

②职工本人身份证原件（资料来源：职工本人）

单位多名职工同时申请办理异地转入或经职工本人授权委托的，可由单位经办人员办理，应提供以下材料：

①集中办理住房公积金异地转移接续申请委托书（资料来源：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com> 中—便民服务—下载中心—表单下载）

②异地转移接续申请表（资料来源：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com> 中—便民服务—下载中心—表单下载）

③转移职工的身份证复印件（资料来源：职工本人）

④单位经办人员身份证原件（资料来源：缴存单位经办人员）

10.2 办理路径

①窗口办：单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理

②网上办：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.ly>

szfgjj.com



10.3 办理时限：即时办结

10.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

11. 个人住房公积金账户异地转出

职工劳动关系迁出本市，且已与外省市单位建立劳动关系并设立住房公积金个人账户，符合外省市公积金中心转入条件的，可向外省市公积金中心申请通过全国住房公积金异地转移接续平台将在本市缴存的住房公积金转出至外省市设立的住房公积金个人账户。

11.1 需提供要件

无

11.2 办理路径

全国住房公积金异地转移接续平台



11.3 办理时限：即时办结

11.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务，职工异地转出业务需到转入地中心申请办理，如有问题可拨打12329/12345 咨询投诉。

十一、个人住房公积金账户封存

12. 个人住房公积金账户封存

单位自中断工资关系之日起 30 日内为职工办理住房公积金封存手续。

12.1 需提供要件

①个人封存申请表（资料来源：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com> 中—便民服务—下载中心—表单下载）

②单位经办人员身份证原件（资料来源：缴存单位经办人员）

12.2 办理路径

①窗口办：单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理

②网上办：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.ly>

szfgjj.com



12.3 办理时限：即时办结

12.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

十二、个人住房公积金账户启封

13. 个人住房公积金账户启封

单位与职工恢复工资关系的，单位应为职工办理住房公积金启封手续，继续缴存住房公积金。

13.1 需提供要件

①个人启封申请表（资料来源：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com> 中—便民服务—下载中心—表单下载）

②单位经办人员身份证原件（资料来源：缴存单位经办人员）

13.2 办理路径

①窗口办：单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理

②网上办：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com>



13.3 办理时限：即时办结

13.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

十三、单位住房公积金缴存登记信息变更

14. 单位住房公积金缴存登记信息变更

单位名称、法定代表人、地址、单位经办人员、联系电话等单位缴存登记信息发生变更的，应自发生变更之日起30日内向公积金中心办理变更登记。

14.1 需提供要件

①缴存单位信息变更表（资料来源：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com> 中—便民服务—下载中心—表单下载）

②单位经办人员身份证原件（资料来源：缴存单位经办人）

14.2 办理路径

①窗口办：单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理

②网上办：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com>



14.3 办理时限：即时办结

14.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

十四、个人住房公积金账户信息变更

15. 个人住房公积金账户信息变更

职工姓名、性别、身份证号码等个人登记信息发生变更的，应自发生变更之日起30日内持相关证明材料向公积金中心办理变更登记。

15.1 需提供要件

①个人信息变更申请表（资料来源：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com> 中一便民服务一下载中心

——表单下载)

- ②职工信息变更的证明材料(资料来源:缴存单位)
- ③职工本人身份证原件(资料来源:职工本人)
- ④单位经办人员身份证原件(资料来源:缴存单位经办人)

15.2 办理路径

- ①窗口办:单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理
- ②网上办:辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com>

szfgjj.com



15.3 办理时限:即时办结

15.4 温馨提示:为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务,建议您优先选择“网上办”方式,如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

十五、开具单位住房公积金缴存证明

16. 开具单位住房公积金缴存证明

单位已办理公积金缴存登记并为职工办理公积金账户设立手续的,可以向公积金中心申请开具单位住房公积金缴存证明。

16.1 需提供要件

- ①加盖单位公章的申请材料（资料来源：缴存单位）
- ②单位经办人员身份证原件（资料来源：缴存单位经办人）

16.2 办理路径

- ①窗口办：单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理
- ②网上办：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com>

szfgjj.com



16.3 办理时限：即时办结

16.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

十六、开具职工住房公积金缴存证明

17. 开具职工住房公积金缴存证明

职工设立个人公积金账户的，可以向公积金中心申请开具职工住房公积金缴存证明。

17.1 需提供要件

职工本人身份证原件（资料来源：职工本人）

17.2 办理路径

①窗口办：职工本人到公积金中心管理部窗口办理

②网上办：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com>

③掌上办：手机公积金 APP: <https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>



17.3 办理时限：即时办结

17.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务，建议您优先选择“掌上办”方式，如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

十七、单位住房公积金缴存登记注销

18. 单位住房公积金缴存登记注销

单位发生合并、分立、撤销、解散或者破产的，原单位或者清算组织应自发生上述情况之日起30日内，向公积金中心办理单位缴存登记变更或单位缴存登记注销手续；单位符合缴存登记

注销条件但逾期不办理的，公积金中心经查证核实后，可直接办理单位缴存登记注销手续。

18.1 需提供要件

①缴存单位注销申请表（资料来源：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com> 中—便民服务—下载中心—表单下载）

②单位合并、分立的，提供单位合并、分立的有关文件；单位撤销的，提供上级部门的批准撤销文件或单位营业执照注销（吊销）的材料；单位解散或破产的，提供人民法院裁定解散或破产清算的文件（资料来源：缴存单位）

③由清算组织办理的，提供经办人授权书和经办人员身份证原件（资料来源：经办人）

④单位经办人员身份证原件（资料来源：缴存单位经办人）

18.2 办理路径

①窗口办：单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理

②网上办：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com>

操作流程



18.单位住房公积金缴存登记注销

18.3 办理时限：即时办结

18.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金缴存业务，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

十八、住房公积金单位账户信息查询

19. 住房公积金单位账户信息查询

单位可通过公积金中心或已开通的网上渠道查询本单位或本单位职工住房公积金缴存信息。

19.1 需提供要件

单位经办人员身份证原件（资料来源：缴存单位经办人）

19.2 办理路径

①窗口办：单位经办人员到公积金中心所属管理部窗口办理

②网上办：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com>



19.3 办理时限：即时办结

19.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金查询业务，建议您优先选择“网上办”方式，如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

十九、住房公积金职工个人账户信息查询

20. 住房公积金职工个人账户信息查询

缴存职工可通过公积金中心或已开通的网上渠道查询本人住房公积金缴存信息。

20.1 需提供要件

职工本人身份证原件（资料来源：职工本人）

20.2 办理路径

①窗口办：职工本人到公积金中心管理部窗口办理

②网上办：辽阳市住房公积金管理中心官网 <http://www.lyszfgjj.com>

③掌上办：公积金手机APP：<https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>，“辽阳公积金”微信公众号。



20.3 办理时限：即时办结

20.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金查询业务，建议您优先选择“掌上办”方式，如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

二十、购买自住住房提取住房公积金

21. 购买新建自住住房提取住房公积金

21.1 需提供要件

①经房地产管理部门登记备案的商品房买卖合同或不动产权证书（资料来源：提取申请人）

②购房全额增值税普通发票（资料来源：提取申请人）

③契税完税证明（资料来源：提取申请人）

④提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）

⑤提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）

⑥配偶同时提取住房公积金的需提供结婚证（资料来源：提取申请人）

⑦共同购买同一住房全部产权的父母、子女提取住房公积金

的需提供直系亲属关系证明（资料来源：提取申请人）

⑧职工在本市行政区域外购买新建自住住房的，需提供职工本人或配偶在购房所在地的户籍证明；职工与父母、子女在本市行政区域外共同购买新建自住住房的，需提供职工本人或配偶或父母、子女在购房所在地的户籍证明（资料来源：提取申请人）

21.2 办理路径

窗口办：提取申请人到公积金中心管理部窗口办理



21.3 办理时限：3个工作日

21.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金提取业务，建议您直接携带相关要件到管理部窗口咨询，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

22. 购买再交易自住住房提取住房公积金

22.1 需提供要件

①不动产权证书（资料来源：提取申请人）

②房屋属地不动产登记部门盖章的不动产登记档案（资料来源：提取申请人）

③提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）
④提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）
⑤配偶同时提取住房公积金的需提供结婚证（资料来源：提取申请人）

⑥共同购买同一住房全部产权的父母、子女提取住房公积金的需提供直系亲属关系证明（资料来源：提取申请人）

⑦职工在本市行政区域外购买新建自住住房的，需提供职工本人或配偶在购房所在地的户籍证明；职工与父母、子女在本市行政区域外共同购买新建自住住房的，需提供职工本人或配偶或父母、子女在购房所在地的户籍证明（资料来源：提取申请人）

22.2 办理路径

窗口办：提取申请人到公积金中心管理部窗口办理



22.3 办理时限：3 个工作日

22.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金提取业务，建议您直接携带相关要件到管理部窗口咨询，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

二十一、建造、翻建、大修自住住房提取住房公积金

23. 建造自住住房提取住房公积金

建造自住住房是指城镇居民经房地产管理机关、城市规划管理机关等部门批准建造住房。

23.1 需提供要件

- ①建设规划许可证明材料（资料来源：提取申请人）
- ②建房款发票（资料来源：提取申请人）
- ③提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）
- ④提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）
- ⑤配偶同时提取住房公积金的需提供结婚证（资料来源：提取申请人）
- ⑥职工在本市行政区域外建造自住住房的需提供职工本人或配偶的异地户籍证明（资料来源：提取申请人）

23.2 办理路径

窗口办：提取申请人到公积金中心管理部窗口办理



23.3 办理时限：3个工作日

23.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金提取业务，建议您直接携带相关要件到管理部窗口咨询，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

24. 翻建自住住房提取住房公积金

翻建自住住房是指对住房全部拆除、另行设计、重新建造住房。

24.1 需提供要件

①原房屋所有权证或原房屋不动产权证书（资料来源：提取申请人）

②旧房翻建许可证明材料（资料来源：提取申请人）

③翻建费用发票（资料来源：提取申请人）

④提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）

⑤提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）

⑥配偶同时提取住房公积金的需提供结婚证（资料来源：提取申请人）

⑦职工在本市行政区域外翻建自住住房的需提供职工本人或配偶的异地户籍证明（资料来源：提取申请人）

24.2 办理路径

窗口办：提取申请人到公积金中心管理部窗口办理



24.3 办理时限：3 个工作日

24.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金提取业务，建议您直接携带相关要件到管理部窗口咨询，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

25. 大修自住住房提取住房公积金

大修自住住房是指需要牵动或拆换住房部分主体构件，但不需全部拆除住房。

25.1 需提供要件

①原房屋所有权证或原房屋不动产权证书（资料来源：提取申请人）

②房屋危险性鉴定为 C 级或 D 级的房屋安全鉴定报告（资料来源：提取申请人）

③大修费用发票（资料来源：提取申请人）

④提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）

⑤提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）

⑥配偶同时提取住房公积金的需提供结婚证（资料来源：提

取申请人)

⑦职工在本市行政区域外大修自住住房的需提供职工本人或配偶的异地户籍证明(资料来源:提取申请人)

25.2 办理路径

窗口办:提取申请人到公积金中心管理部窗口办理



25.3 办理时限:3个工作日

25.4 温馨提示:为保障您便捷快速办理住房公积金提取业务,建议您直接携带相关要件到管理部窗口咨询,如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

26. 住宅加装电梯提取住房公积金

在本市行政区域内出资为拥有所有权的既有住宅加装电梯申请提取的。

26.1 需提供要件

- ①房屋所有权证或不动产权证书(资料来源:提取申请人)
- ②社区备案的加装电梯协议(含资金概算及每户分摊费用等内容)(资料来源:提取申请人)

- ③个人支付加装电梯费用的发票原件（资料来源：提取申请人）
- ④提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）
- ⑤提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）
- ⑥配偶同时提取住房公积金的需提供结婚证（资料来源：提取申请人）

26.2 办理路径

窗口办：提取申请人到公积金中心管理部窗口办理



26.3 办理时限：3 个工作日

26.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金提取业务，建议您直接携带相关要件到管理部窗口咨询，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

二十二、偿还购房贷款本息提取住房公积金

27. 偿还本市住房公积金贷款本息

27.1 需提供要件

27.1.1 委托提取住房公积金偿还住房公积金贷款业务（包括逐月还贷、部分提前还贷和全部提前还贷）需提供提取申请人

的身份证明（资料来源：提取申请人）

27.1.2 结清后提取需提供：

- ①提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）
- ②提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）
- ③贷款结清证明（资料来源：提取申请人）

27.2 办理路径

窗口办：提取申请人到公积金中心管理部窗口办理



27.3 办理时限：3 个工作日

27.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金提取业务，建议您直接携带相关要件到管理部窗口咨询，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

28. 偿还本市住房商业贷款本息

28.1 需提供要件

28.1.1 首次提取需提供：

偿还购买本市新建自住住房商业贷款本息的需提供：

- ①经房地产管理部门登记备案的商品房买卖合同或不动产

权证书（资料来源：提取申请人）

②购房全额增值税普通发票（资料来源：提取申请人）

③购房借款合同（资料来源：提取申请人）

④银行盖章的上一年度（1-12月）实际还款明细（资料来源：提取申请人）

⑤主借款人的个人征信报告（资料来源：提取申请人）

⑥提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）

⑦提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）

⑧配偶同时提取住房公积金的需提供结婚证（资料来源：提取申请人）

偿还购买本市再交易自住住房商业贷款本息的需提供：

①不动产权证书（资料来源：提取申请人）

②购房借款合同（资料来源：提取申请人）

③银行盖章的上一年度（1-12月）实际还款明细（资料来源：提取申请人）

④主借款人的个人征信报告（资料来源：提取申请人）

⑤提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）

⑥提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）

⑦配偶同时提取住房公积金的需提供结婚证（资料来源：提取申请人）

28.1.2 以后逐年提取需提供：

- ①银行盖章的上一年度（1-12月）实际还款明细（资料来源：提取申请人）
- ②主借款人的个人征信报告（资料来源：提取申请人）
- ③提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）
- ④提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）
- ⑤配偶同时提取住房公积金的需提供结婚证（资料来源：提取申请人）

28.1.3 结清提取需提供：

- ①银行盖章的结清证明（资料来源：提取申请人）
- ②银行盖章的本年度实际还款明细（资料来源：提取申请人）
- ③主借款人的个人征信报告（资料来源：提取申请人）
- ④提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）
- ⑤提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）
- ⑥配偶同时提取住房公积金的需提供结婚证（资料来源：提取申请人）

28.2 办理路径

窗口办：提取申请人到公积金中心管理部窗口办理



28.3 办理时限：3 个工作日

28.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金提取业务，建议您直接携带相关要件到管理部窗口咨询，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

29. 偿还异地住房公积金贷款本息

29.1 需提供要件

29.1.1 首次提取需提供：

偿还购买新建自住住房贷款本息的需提供：

- ①经房地产管理部门登记备案的商品房买卖合同或不动产权证书（资料来源：提取申请人）
- ②购房全额增值税普通发票（资料来源：提取申请人）
- ③购房借款合同（资料来源：提取申请人）
- ④贷款地公积金中心盖章的上一年度（1-12 月）实际还款明细（资料来源：提取申请人）
- ⑤提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）
- ⑥提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）

⑦配偶同时提取住房公积金的需提供结婚证（资料来源：提取申请人）

偿还购买再交易自住住房贷款本息的需提供：

①不动产权证书（资料来源：提取申请人）

②购房借款合同（资料来源：提取申请人）

③贷款地公积金中心盖章的上一年度（1-12月）实际还款明细（资料来源：提取申请人）

④提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）

⑤提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）

⑥配偶同时提取住房公积金的需提供结婚证（资料来源：提取申请人）

29.1.2 以后逐年提取需提供：

①贷款地公积金中心盖章的上一年度（1-12月）实际还款明细（资料来源：提取申请人）

②提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）

③提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）

④配偶同时提取住房公积金的需提供结婚证（资料来源：提取申请人）

29.1.3 结清提取需提供：

①贷款地公积金中心盖章的结清证明（资料来源：提取申请人）

②贷款地公积金中心盖章的本年度实际还款明细(资料来源:提取申请人)

③提取申请人的身份证明(资料来源:提取申请人)

④提取申请人的银行卡(资料来源:提取申请人)

⑤配偶同时提取住房公积金的需提供结婚证(资料来源:提取申请人)

29.2 办理路径

窗口办:提取申请人到公积金中心管理部窗口办理



29.3 办理时限:3个工作日

29.4 温馨提示:为保障您便捷快速办理住房公积金提取业务,建议您直接携带相关要件到管理部窗口咨询,如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

二十三、无房职工租房自住提取住房公积金

30. 租赁公共住房提取住房公积金

连续足额缴存住房公积金满3个月,本人及配偶在本市行政区域内无自有住房且租赁住房申请提取的。

30.1 需提供要件

①公共租赁住房管理部门出具的房屋租赁合同及缴纳租金证明（资料来源：提取申请人）

②提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）

③提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）

④已婚职工提供结婚证；离婚职工提供离婚证或离婚判决书并签署《婚姻状况声明书》；单身（未婚或丧偶）职工提供户口簿并签署《婚姻状况声明书》（资料来源：提取申请人）

30.2 办理路径

①窗口办：提取申请人到公积金中心管理部窗口办理

②掌上办：手机公积金 APP：<https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>



30.3 办理时限：3 个工作日

30.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金提取业务，建议您优先选择“掌上办”方式，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

31. 租赁商品房提取住房公积金

连续足额缴存住房公积金满 3 个月，本人及配偶在本市行政区域内无自有住房且租赁住房申请提取的。

31.1 需提供要件

①本市行政区域内不动产管理部门出具的职工及其配偶的无房证明，已实现数据共享且职工授权管理中心核查的无需提供。

②提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）

③提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）

④已婚职工提供结婚证；离婚职工提供离婚证或离婚判决书并签署《婚姻状况声明书》；单身（未婚或丧偶）职工提供户口簿并签署《婚姻状况声明书》（资料来源：提取申请人）

31.2 办理路径

①窗口办：提取申请人到公积金中心管理部窗口办理

②掌上办：手机公积金 APP：<https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>



31.3 办理时限：3 个工作日

31.4 温馨提示:为保障您便捷快速办理住房公积金提取业务,建议您优先选择“掌上办”方式,如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

二十四、退休提取住房公积金

32. 退休提取住房公积金

32.1 需提供要件

- ①退休证或相关证明材料(资料来源:提取申请人)
- ②提取申请人的身份证明(资料来源:提取申请人)
- ③提取申请人的银行卡(资料来源:提取申请人)

32.2 办理路径

- ①窗口办:提取申请人到公积金中心管理部窗口办理
- ②掌上办:手机公积金APP: <https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>

wnload.jhtml



32.3 办理时限:即时办结

32.4 温馨提示:为保障您便捷快速办理住房公积金提取业务,建议您优先选择“掌上办”方式,如有问题可拨打12329/12345

咨询投诉。

二十五、完全丧失劳动能力，并与单位终止劳动关系提取住房公积金

33. 完全丧失劳动能力，并与单位终止劳动关系提取住房公积金

33.1 需提供要件

- ①完全丧失劳动能力鉴定结论证明(资料来源:提取申请人)
- ②与单位解除或终止劳动关系证明(资料来源:提取申请人)
- ③提取申请人的身份证明(资料来源:提取申请人)
- ④提取申请人的银行卡(资料来源:提取申请人)

33.2 办理路径

- ①窗口办:提取申请人到公积金中心管理部窗口办理
- ②掌上办:手机公积金 APP: <https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>

wnload.jhtml

操作流程



33.完全丧失劳动能力，并与单位终止劳动关系提取公积金

33.3 办理时限:即时办结

33.4 温馨提示:为保障您便捷快速办理住房公积金提取业

务,建议您优先选择“掌上办”方式,如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

34. 与单位终止劳动关系且账户封存满6个月仍未重新就业提取住房公积金

34.1 需提供要件

- ①与单位解除或终止劳动关系证明(资料来源:提取申请人)
- ②提取申请人的身份证明(资料来源:提取申请人)
- ③提取申请人的银行卡(资料来源:提取申请人)

34.2 办理路径

- ①窗口办:提取申请人到公积金中心管理部窗口办理
- ②掌上办:手机公积金APP: <https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>

wnload.jhtml

操作流程



34.与单位终止劳动关系且账户封存满6个月仍未重新就业提取住房公积金

34.3 办理时限:即时办结

34.4 温馨提示:为保障您便捷快速办理住房公积金提取业务,建议您优先选择“掌上办”方式,如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

二十六、出境定居提取住房公积金

35. 出境定居提取住房公积金

35.1 需提供要件

- ①出境定居签证或户籍注销证明（资料来源：提取申请人）
- ②提取申请人的身份证明（资料来源：提取申请人）
- ③提取申请人的银行卡（资料来源：提取申请人）。

35.2 办理路径

- ①窗口办：提取申请人到公积金中心管理部窗口办理
- ②掌上办：手机公积金 APP：<https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>

wnload.jhtml



35.3 办理时限：即时办结

35.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金提取业务，建议您优先选择“掌上办”方式，如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

二十七、职工死亡或者被宣告死亡提取住房公积金

36. 职工死亡或者被宣告死亡提取住房公积金

36.1 需提供要件

36.1.1 继承人为第一顺序继承人的需提供：

①职工死亡证明、被宣告死亡证明或户籍注销证明（资料来源：提取申请人）

②结婚证、户籍证明、出生医学证明等能够证明第一顺序继承人的材料（资料来源：提取申请人）

③继承人的身份证明（资料来源：提取申请人）

④继承人的银行卡（资料来源：提取申请人）

⑤签署《承诺书》（资料来源：提取申请人）

36.1.2 继承人为第一顺序继承人以外的或遗嘱继承人、受遗赠人的需提供：

①职工死亡证明、被宣告死亡证明或户籍注销证明（资料来源：提取申请人）

②确定其继承权或者受遗赠权的公证书或法院的判决书、裁定书、调解书等证明材料（资料来源：提取申请人）

③继承人或遗嘱继承人、受遗赠人的身份证明（资料来源：提取申请人）

④继承人或遗嘱继承人、受遗赠人的银行卡（资料来源：提取申请人）

36.2 办理路径

窗口办：提取申请人到公积金中心管理部窗口办理



36.3 办理时限：即时办结

36.4 温馨提示：为保障您便捷快速办理住房公积金提取业务，建议您直接携带相关要件到管理部窗口咨询，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

二十八、购买新建自住住房申请住房公积金贷款

37. 商品房贷款

商品房贷款即指具有完全民事行为能力的缴存人，包括本市公积金缴存职工，外省、市公积金缴存职工及本市自愿缴存公积金的灵活就业人员（自愿缴存人），购买本市区域内开发企业销售的已在公积金中心备案准入的商品房申请办理住房公积金贷款。

37.1 需提供要件

①借款申请人及共同申请人合法有效的身份证明（资料来源：借款申请人、共同申请人）

②借款申请人及共同申请人婚姻状况证明（资料来源：借款

申请人、共同申请人)

- a. 已婚，提供结婚证（结婚证信息与身份证保持一致）；
- b. 未婚，提供户口簿（婚姻状况一栏为“未婚”）；
- c. 协议离婚，提供离婚证、户口簿（婚姻状况一栏为“离婚”）；
- d. 法院民事调解离婚，提供《调解书》、户口簿（婚姻状况一栏为“离婚”）；
- e. 法院判决离婚，提供已发生法律效力的法律文书、户口簿（婚姻状况一栏为“离婚”）；
- f. 丧偶，提供死亡证明或户口注销证明、户口簿（婚姻状况一栏为“丧偶”）；

③《商品房买卖合同》（资料来源：借款人）

④首付款发票（资料来源：借款人）

⑤借款人及共同申请人个人信用报告（资料来源：借款人、共同申请人）

⑥借款申请人名下一类银行卡（资料来源：借款人）

⑦异地缴存职工贷款需提供异地缴存证明及至少近一年的明细（资料来源：借款人、跨省通办平台）

⑧公积金中心要求提供的其他证明材料（资料来源：借款人、共同申请人）

37.2 办理路径

窗口办：辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心所属管理部窗口



37.3 办理时限：5 个工作日内作出是否准予贷款的决定

37.4 温馨提示：为保障您准确便捷申请公积金贷款，建议您直接携带相关要件到辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心所属管理部窗口咨询，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

二十九、购买二手自住住房申请住房公积金贷款

38. 二手房贷款

二手房贷款即指具有完全民事行为能力的缴存人，包括本市公积金缴存职工，外省、市公积金缴存职工及本市自愿缴存公积金的灵活就业人员（自愿缴存人），购买本市区域内房龄不超过 30 年二手住房申请办理住房公积金贷款。

38.1 需提供要件

①借款申请人及共同申请人合法有效的身份证明（资料来源：借款申请人、共同申请人）

②借款申请人及共同申请人婚姻状况证明（资料来源：借款申请人、共同申请人）

a. 已婚，提供结婚证（结婚证信息与身份证保持一致）；

b. 未婚，提供户口簿（婚姻状况一栏为“未婚”）；

c. 协议离婚，提供离婚证、户口簿（婚姻状况一栏为“离婚”）；

d. 法院民事调解离婚，提供《调解书》、户口簿（婚姻状况一栏为“离婚”）；

e. 法院判决离婚，提供已发生法律效力的法律文书、户口簿（婚姻状况一栏为“离婚”）；

f. 丧偶，提供死亡证明或户口注销证明、户口簿（婚姻状况一栏为“丧偶”）；

③已转移至借款申请人（含共同申请人）名下的《不动产权证书》（资料来源：借款申请人）

④税务部门出具的估价报告（资料来源：税务部门）

⑤二手房交易手续（资料来源：不动产登记中心）

⑥借款申请人及共同申请人个人信用报告（资料来源：借款申请人、共同申请人）

⑦借款申请人名下一类银行卡（资料来源：借款申请人）

⑧异地缴存职工贷款需提供异地缴存证明及至少近一年的明细（资料来源：借款申请人、跨省通办平台）

⑨公积金中心要求提供的其他证明材料（资料来源：借款申请人、共同申请人）

38.2 办理路径

窗口办：辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心所属管理部窗口



38.3 办理时限：5 个工作日内作出是否准予贷款的决定

38.4 温馨提示：为保障您准确便捷申请公积金贷款，建议您直接携带相关要件到辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心所属管理部窗口咨询，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

39. 商转公贷款

商转公贷款即指具有完全民事行为能力的缴存人，包括本市公积金缴存职工，外省、市公积金缴存职工及本市自愿缴存公积金的灵活就业人员（自愿缴存人），将本人（含配偶）名下已取得《不动产权证书》且尚未结清的商业性住房贷款转为住房公积金贷款。

39.1 需提供要件

①借款申请人及共同申请人合法有效的身份证明(资料来源:借款申请人)

②借款申请人及共同申请人婚姻状况证明(资料来源:借款申请人)

a. 已婚, 提供结婚证(结婚证信息与身份证保持一致);

b. 未婚, 提供户口簿(婚姻状况一栏为“未婚”);

c. 协议离婚, 提供离婚证、户口簿(婚姻状况一栏为“离婚”);

d. 法院民事调解离婚, 提供《调解书》、户口簿(婚姻状况一栏为“离婚”);

e. 法院判决离婚, 提供已发生法律效力的法律文书、户口簿(婚姻状况一栏为“离婚”);

f. 丧偶, 提供死亡证明或户口注销证明、户口簿(婚姻状况一栏为“丧偶”);

③借款申请人(含共同申请人)名下商业贷款房屋的《不动产权证书》(资料来源:借款申请人)

④商业银行个人住房贷款《借款合同》(资料来源:借款申请人)

⑤原商业贷款房屋为商品房的提供《购房买卖合同》(资料来源:借款申请人)

⑥原商业贷款房屋为二手房的提供由不动产部门出具的交

易手续、税务部门出具的估价报告（资料来源：不动产登记中心、税务部门）

⑦ 商业银行出具的贷款结清证明（资料来源：商贷银行）

⑧ 借款人及共同申请人个人信用报告（资料来源：借款人、共同申请人）

⑨ 借款申请人名下一类银行卡（资料来源：借款人）

⑩ 异地缴存职工贷款需提供异地缴存证明及至少近一年的明细（资料来源：借款人、跨省通办平台）

⑪ 公积金中心要求提供的其他证明材料（资料来源：借款人、共同申请人）

39.2 办理路径

窗口办：辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心所属管理部窗口



39.3 办理时限：5 个工作日内作出是否准予贷款的决定

39.4 温馨提示：为保障您准确便捷申请公积金贷款，建议您直接携带相关要件到辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公

金中心所属管理部窗口咨询,如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

三十、住房公积金提前还款

40. 提前部分还款

处于还款状态的借款人(含共同借款人)为其正在还款的个人住房贷款申请提前偿还部分住房公积金贷款。

40.1 需提供要件:

①借款人及共同借款人合法有效的身份证明(资料来源:借款申请人、共同申请人)

②使用银行还款账户还款,需提供借款人还款银行卡,提前将现金存入还款银行卡(资料来源:借款申请人)

③公积金中心要求提供的其他证明材料(资料来源:借款申请人、共同申请人)

40.2 办理路径

①窗口办:辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心各管理部窗口

②掌上办:手机公积金 APP: <https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>

操作流程



40.部分提前还款

40.3 办理时限：即时办结

40.4 温馨提示：为保障您快速便捷办理公积金贷款提前还款业务，借款人可以优先选择“掌上办”的方式，即在手机APP上申请办理。如使用共同借款人公积金账户余额提前还款，需夫妻双方携带相关要件到辽阳市政务服务中心A座101窗口、公积金中心各管理部窗口办理，如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

41. 提前结清

处于还款状态的借款人（含共同借款人）为其正在还款的个人住房贷款申请提前偿还全部住房公积金贷款。

41.1 需提供要件：

①借款人及共同借款人合法有效的身份证明（资料来源：借款申请人、共同申请人）

②使用银行还款账户还款，需提供借款人还款银行卡，提前将现金存入还款银行卡（资料来源：借款申请人）

③公积金中心要求提供的其他证明材料（资料来源：借款申

请人、共同申请人)

41.2 办理路径

①窗口办：辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心各管理部窗口

②掌上办：手机公积金 APP：<https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>



41.3 办理时限：即时办结

41.4 温馨提示：为保障您快速便捷办理公积金贷款提前还款业务，借款人可以优先选择“掌上办”的方式，即在手机 APP 上申请办理。如使用共同借款人公积金账户余额提前还款，需夫妻双方携带相关要件到辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心各管理部窗口办理，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

三十一、住房公积金贷款变更

42. 贷款信息变更

借款人（含共同借款人）住房公积金贷款处于还款状态，且

有通讯地址、电话等信息变更需求，申请贷款信息变更。

42.1 需提供要件：

①借款人及共同借款人合法有效的身份证明（资料来源：借款申请人、共同申请人）

②公积金中心要求提供的其他证明材料（资料来源：借款申请人、共同申请人）

42.2 办理路径

①窗口办：辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心各管理部窗口

②掌上办：手机公积金 APP：<https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>，“辽阳公积金”微信公众号。



42.3 办理时限：即时办结

42.4 温馨提示：为保障您快速便捷办理变更手机号码业务，您可以优先选择“掌上办”的方式，即在手机 APP 上办理。您也可以携带相关要件到辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心各管理部窗口办理，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

43. 还款账户变更

借款人（含共同借款人）住房公积金贷款处于还款状态，且有变更还款账号需求，申请还款账号变更。

43.1 需提供要件：

①借款人及共同借款人合法有效的身份证明（资料来源：借款申请人、共同申请人）

②变更后用于还款的银行卡（资料来源：借款申请人）

③公积金中心要求提供的其他证明材料（资料来源：借款申请人、共同申请人）

43.2 办理路径

①窗口办：辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心各管理部窗口

②掌上办：手机公积金 APP：<https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>



43.还款账户变更

43.3 办理时限：即时办结

43.4 温馨提示：借款人可在手机 APP 上申请办理变更还款

账号业务，也可夫妻双方携带相关要件到辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心各管理部窗口办理，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

三十二、住房公积金贷款额度试算、还款试算

44. 贷款额度试算

准备申请住房公积金贷款的借款人（含共同申请人）进行住房公积金贷款额度试算。

44.1 需提供要件：

①借款人及共同申请人合法有效的身份证明（资料来源：借款人、共同申请人）

②公积金中心要求提供的其他证明材料（资料来源：借款人、共同申请人）

44.2 办理路径

①窗口办：辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心各管理部窗口

②掌上办：手机公积金 APP：<https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>

操作流程



44.贷款额度试算

44.3 办理时限：即时办结

44.4 温馨提示：为保障您准确进行公积金贷款额度试算，建议夫妻双方携带相关要件到辽阳市政务服务中心A座101窗口、公积金中心各管理部窗口办理，如有问题可拨打12329/12345咨询投诉。

45. 还款试算

准备申请住房公积金贷款的借款人（含共同申请人）进行还款试算。

45.1 需提供要件：

①借款人及共同申请人合法有效的身份证明（资料来源：借款人、共同申请人）

②公积金中心要求提供的其他证明材料（资料来源：借款人、共同申请人）

45.2 办理路径

①窗口办：辽阳市政务服务中心A座101窗口、公积金中心各管理部窗口

②掌上办：手机公积金 APP：<https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>



45.3 办理时限：即时办结

45.4 温馨提示：为保障您准确进行公积金还款试算，建议夫妻双方携带相关要件到辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心各管理部窗口办理，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

三十三、住房公积金贷款审批进度查询

46. 贷款审批进度查询

已申请住房公积金贷款的借款人（含共同申请人）查询贷款审批进度。

46.1 需提供要件：

①借款人及共同申请人合法有效的身份证明（资料来源：借款人、共同申请人）

②公积金中心要求提供的其他证明材料（资料来源：借款人、共同申请人）

46.2 办理路径

①窗口办：辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心各管理部窗口

②掌上办：手机公积金 APP：<https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>，“辽阳公积金”微信公众号。



46.3 办理时限：即时办结

46.4 温馨提示：为保障您快速便捷查询贷款申请审批进度，建议借款人（含共同申请人）优先选择“掌上办”方式，即在手机 APP 上查询，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

三十四、住房公积金贷款还款情况查询

47. 还款情况查询

住房公积金贷款正处于还款状态或已经结清的借款人（含共同借款人）查询其实际还款情况。

47.1 需提供要件：

①借款人及共同申请人合法有效的身份证明（资料来源：借款人、共同申请人）

②公积金中心要求提供的其他证明材料（资料来源：借款申请人、共同申请人）

47.2 办理路径

①窗口办：辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心各管理部窗口

②掌上办：手机公积金 APP：<https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>，“辽阳公积金”微信公众号。



47.3 办理时限：即时办结

47.4 温馨提示：为保障您快速便捷查询实际还款明细，建议借款人（含共同借款人）优先选择“掌上办”方式，即在手机 APP 上查询，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。

三十五、住房公积金贷款还款计划查询

48. 还款计划查询

住房公积金贷款正处于还款状态的借款人（含共同借款人）查询其还款计划。

48.1 需提供要件：

①借款人及共同借款人合法有效的身份证明（资料来源：借款申请人、共同申请人）

②公积金中心要求提供的其他证明材料（资料来源：借款申请人、共同申请人）

48.2 办理路径

①窗口办：辽阳市政务服务中心 A 座 101 窗口、公积金中心各管理部窗口

②掌上办：手机公积金 APP：<https://www.gjj12329.cn/download.jhtml>，“辽阳公积金”微信公众号。



48.3 办理时限：即时办结

48.4 温馨提示：为保障您快速便捷查询实际还款明细，建议借款人（含共同借款人）优先选择“掌上办”方式，即在手机 APP 上查询，如有问题可拨打 12329/12345 咨询投诉。



违规禁办事项清单

违规禁办事项清单

| 禁办事项 | 禁办情形 |
|-----------------------------|---------------------------|
| 一、购买自住住房提取住房公积金违规提取行为 | 1. 利用虚假身份、户籍、婚姻等信息提取住房公积金 |
| | 2. 利用虚假购房合同提取住房公积金 |
| | 3. 利用虚假房屋所有权权属证明提取住房公积金 |
| | 4. 利用虚假票据提取住房公积金 |
| | 5. 其他违规提取行为 |
| 二、建造、翻建、大修自住住房提取住房公积金违规提取行为 | 1. 利用虚假身份、户籍、婚姻等信息提取住房公积金 |
| | 2. 利用虚假房屋所有权权属证明提取住房公积金 |
| | 3. 利用虚假自建房审批材料提取住房公积金 |
| | 4. 利用虚假票据提取住房公积金 |
| | 5. 其他违规提取行为 |
| 三、偿还购房贷款本息提取住房公积金违规提取行为 | 1. 利用虚假身份、户籍、婚姻等信息提取住房公积金 |
| | 2. 利用虚假购房合同提取住房公积金 |

| 禁办事项 | 禁办情形 |
|-------------------------|---|
| | 3. 利用虚假房屋所有权权属证明提取住房公积金 4. 利用虚假票据提取住房公积金 5. 其他违规提取行为 |
| 四、无房职工租房自住提取住房公积金违规提取行为 | 1. 利用虚假身份、户籍、婚姻等信息提取住房公积金 2. 利用虚假住房租赁合同提取住房公积金 3. 其他违规提取行为 |
| 五、退休提取住房公积金违规提取行为 | 1. 利用虚假身份信息提取住房公积金 2. 其他违规提取行为 |
| 六、终止劳动关系提取住房公积金违规提取行为 | 1. 利用虚假身份信息提取住房公积金 2. 其他违规提取行为 |
| 七、出境定居提取住房公积金违规提取行为 | 1. 利用虚假身份信息提取住房公积金 2. 其他违规提取行为 |
| 八、购买新建自住住房申请住房公积金贷款违规行为 | 1. 利用虚假身份、户籍、婚姻等信息申请住房公积金贷款 2. 利用虚假购房手续申请住房公积金贷款 3. 利用虚假承诺申请住房公积金贷款 4. 其他违规贷款行为 |
| 九、购买二手住房申请住房公积金贷款 | 1. 利用虚假身份、户籍、婚姻等信息申请住房公积金贷款 2. 利用虚假房屋所有权权属证明申请住房公积金贷款 3. 利用虚假承诺申请住房公积金贷款 4. 其他违规贷款行为 |
| 禁办事项存在禁办情形中的任意一种即禁止办理 | |



容缺办理事项清单

容缺办理事项清单

| 序号 | 业务事项 | 可容缺资料 | 资料来源 |
|------------|---------------|------------|-------------|
| 1 | 单位住房公积金缓缴 | 单位经办人身份证原件 | 缴存单位经办人员 |
| 2 | 单位住房公积金降低比例缴存 | 单位经办人身份证原件 | 缴存单位经办人员 |
| 3 | 商品房贷款 | 户口簿 | 借款申请人、共同申请人 |
| | | 婚姻证明 | 借款申请人、共同申请人 |
| 4 | 二手房贷款 | 户口簿 | 借款申请人、共同申请人 |
| | | 婚姻证明 | 借款申请人、共同申请人 |
| 5 | 商转公贷款 | 户口簿 | 借款申请人、共同申请人 |
| | | 婚姻证明 | 借款申请人、共同申请人 |
| 补正期限：3个工作日 | | | |

注：一个业务事项涉及多种可容缺资料的，可同时容缺



辽阳市住房公积金公众号二维码